

Муниципальное бюджетное учреждения «Реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными возможностями» Волховского
муниципального района

РАССМОТРЕН:
на общем собрании
протокол от «17» сентября 2017 года № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом
МБУ «Реабилитационный центр»
от «17» сентября 2017 года № 68а



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – МБУ «Реабилитационный центр») является общественным коллегиальным органом управления.

1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании» и Уставом учреждения Совет является высшим органом самоуправления.

1.3. Совет Учреждения – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками реабилитационной и образовательной деятельности: педагогами, медицинским персоналом и родителями.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБУ «Реабилитационный центр».

1.6. Совет Учреждения избирается на срок 1 год, в количестве 7 человек и состоит из родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников Учреждения.

1.7. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании Учреждения, родительском собрании, медико-педагогическом совете Учреждения;

1.8. Представители медицинского и педагогического коллектива – 3 человека, представители – родительской общественности – 3 человека, представитель Комитета социальной защиты населения – 1 человек. Совет Учреждения избирается из своего состава Председателя, который руководит работой Совета. Проводит его заседания и подписывает решения;

1.9. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Председатель может созвать внеочередные заседания Совета Учреждения на основании поступивших к нему заявлений.

1.10. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.11. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

1.12. К компетенции Совета Учреждения относится:

- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- участие в разработке Программы развития Учреждения, Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждения и иных локальных актов;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- изучение общественного мнения по проблеме детской инвалидности и перспектив развития Учреждения.

II. Функции Совета Учреждения.

2.1. Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав МБУ «Реабилитационный центр» (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителю), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБУ «Реабилитационный центр»;
- порядка и оснований отчисления детей из МБУ «Реабилитационный центр»;

2.2. Совет рассматривает и утверждает:

- дополнительную общеразвивающую программу;
- положение о показателях стимулирования и критериях оценки эффективности и результативности деятельности работников Учреждения;
- договор с родителями (законными представителями);
- правила для родителей.
- обсуждать нормативно-правовые документы, касающиеся всех участников реабилитационного процесса.

2.3. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения реабилитационного процесса, создания развивающей среды в МБУ «Реабилитационный центр» (в пределах выделяемых норм);
- выбора программ, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной и реабилитационной работы в учреждении.

2.4. Совет информирует участников образовательного и реабилитационного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Совет заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.6. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.7. По вопросам, для которых Уставом МБУ «Реабилитационный центр» Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

III. Полномочия председателя Совета.

3.1. Организует деятельность Совета.

3.2. Информировать членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.

3.3. Реагирует на поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.

3.4. Определяет повестку заседания Совета.

3.5. Контролирует выполнение решений Совета.

3.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

IV. Ведение документации.

4.1. Заседания Совета протоколируются секретарём.

4.2. Решения Совета оформляются в письменном виде и подписываются Председателем Совета и секретарём.

4.3. Протоколы решений хранятся в делах МБУ «Реабилитационный центр» в течение 5 лет.

V. Организация деятельности Совета.

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБУ «Реабилитационный центр». Вопросы порядка работы Совета, принимаются им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже двух раз в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор МБУ «Реабилитационный центр» и представитель Учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором МБУ «Реабилитационный центр» не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном Регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

5.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателей, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание совета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третьих состава Совета от числа членов Совета, определённого Уставом МБУ «Реабилитационный центр». Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решение Совета принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- при необходимости приглашать на заседания Совета работников МБУ «Реабилитационный центр» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- запрашивать и получать у директора МБУ «Реабилитационный центр» (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБУ «Реабилитационный центр».

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор МБУ «Реабилитационный центр» вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в

случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу МБУ «Реабилитационный центр» и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

6.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически, более двух раз подряд, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета.
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. Выписка из протокола заседания Совета о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

Регламент Совета

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ» ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Совет МБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту – МБУ «Реабилитационный центр»).

Совет МБУ «Реабилитационный центр» является коллегиальным органом управления реабилитационным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

Совет создаётся в составе 7 членов избираемых на основе открытого голосования на 1 заседании Совета.

Статья 2. Принципы деятельности Совета.

Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективности, свободного обсуждения и решения вопросов.

Статья 3. Полномочия Совета.

Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ « Об образовании», другими федеральными законами, Уставом МБУ «Реабилитационный центр».

Статья 4. Осуществление полномочий Совета.

Совет решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на заседаниях. В промежутках между заседаниями члены Совета работают в его комиссиях, используя формы индивидуальной и коллективной деятельности.

Глава II. Организация заседаний Совета.

Статья 1. Проведение заседаний.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или требованию директора МБУ

«Реабилитационный центр», представителя Учредителя, четверти членов Совета.

Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Статья 2. Правомочность заседаний Совета.

Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета.

Правомочность заседания подтверждается количеством членов Совета, принявшим участие в голосовании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Статья 3. Присутствие на заседаниях Совета.

Заседания Совета носят открытый характер. По приглашению члена Совета в заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Любые лица, имеющие право быть избранными в члены Совета: родители (законные представители), работники учреждения вправе ознакомиться с протоколами заседаний Совета и принятыми решениями.

Статья 4. Протокол заседания Совета.

Секретарь совета организует подготовку заседаний, ведение протокола заседания.

В протоколе заседания указывается:

- дата, время и место проведения заседания, его порядковый номер;
- фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткая запись выступлений участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги по ним;

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок после его проведения, подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

Статья 5. Председательствующий на заседании Совета.

Председательствующим на заседании Совета является председатель Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия – член Совета, избранный большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов Совета и других лиц, имеющих право на выступление, а также поддержание порядка в зале заседания.

Председатель Совета (его заместитель) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности, соответственно, председателю (заместителю).

Председательствующий на заседании при поимённом голосовании голосует последним.

Статья 6. Формирование повестки дня для заседания Совета.

Проект повестки дня заседания формируется председателем Совета совместно с председателями комиссии Совета и доводится до сведения членов Совета не менее чем за 3 дня до начала заседания.

Не включённые в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в неё решением Совета.

Статья 7. Рассмотрение вопросов повестки дня.

После утверждения повестки дня обсуждение идёт по порядку, установленному повесткой.

Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением.

Вопросы, не рассмотренные на данном заседании, могут быть рассмотрены на следующем заседании.

Статья 8. Права члена Совета на заседании.

- Члены совета работают на общественных началах.
- Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Член совета на заседании вправе:

1. вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
2. вносить поправки к проектам документов;
3. участвовать в обсуждении и принятии решений;
4. выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
5. требовать постановки своих предложений на голосование.

Глава III. Председатель Совета.

Статья 1. Председатель Совета.

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Статья 2. Полномочия Председателя Совета.

Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует ведение протокола на заседаниях.

Глава IV. Комиссии Совета.

Статья 1. Порядок образования комиссий.

Совет вправе для подготовки материалов и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью реабилитационного центра создавать постоянные и временные комиссии, участие в которых осуществляется на основе волеизъявления членов Совета. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных лиц с правом совещательного голоса.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности реабилитационного центра.

Перечень и количество комиссий определяется Советом по своему усмотрению и утверждается решением Совета, как, правило, на первом заседании вновь избранного Совета.

Статья 2. Компетенция комиссий.

Комиссии вправе:

- подготавливать по поручению Совета либо по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссий и материалы к ним;
- разрабатывать проекты решений постановлений, вынесенных на рассмотрение Совета;
- решать вопросы организации своей деятельности.

Статья 3. Правомочия заседания комиссий.

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

Председатель комиссии созывает её заседания по своей инициативе и по инициативе её членов.

О созыве заседания комиссии члены уведомляются не менее чем за 2 дня. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на нём членов комиссии. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

Глава V. Правовые и иные акты Совета МБУ «Реабилитационный центр».

Статья 1. Виды правовых и иных актов Совета МБУ «Реабилитационный центр».

Совет принимает путём голосования:

- решения (нормативные правовые акты);
- постановления (индивидуальные правовые акты, принимаемые в ходе деятельности Совета);
- заявления, акты, не носящие правового характера, излагающие позицию совета по вопросам, не относящимся к организации его работы;
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам;
- протокольные решения, принимаемые согласно регламенту.

Статья 2. Принятие правовых и иных актов Совета.

Решения, Постановления и другие акты принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа членов совета, присутствующих на заседании.

Решение совета подписывает председатель Совета.

Решение вступает в силу со дня его принятия, если иное не указано в решении.

Совет МБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

Волховского муниципального района.

Председатель: Яковлева Ольга Васильевна – заведующая отделением психолого – педагогической коррекции.

Секретарь: Петрова Татьяна Олеговна – социальный педагог

Члены совета: Третьякова Ольга Михайловна - родитель

Аванесян Майя Викторовна – родитель

Соколова Людмила Михайловна – родитель

Еричева Татьяна Владимировна – заведующая отделением медицинской реабилитации

Представитель КСЗН – Сахаровская Евгения Сергеевна – начальник отдела по организации социального обслуживания.

Перечень документов Совета МБУ
«Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»

- Устав и иные, необходимые для работы Совета локальные акты МБУ «Реабилитационный центр».
- Положение «О Совете МБУ «Реабилитационный центр»», «О регламенте Совета МБУ «Реабилитационный центр»».
- Список членов Совета с указанием их обязанностей в Совете.
- План работы и график очередных заседаний Совета на текущий год.
- Протоколы заседаний Совета.
- Другие документы.

В настоящем документе прошито,
проуномеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Директор Г.А. Давидович Давидович Г.А.

