

РАССМОТРЕНО:

Медико - педагогическим советом
протокол № 3 от 20.08.17г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ «Реабилитационный
центр» № 171 от 21.08.17г.



**Положение о структурном
подразделении – отделении дошкольного образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБУ «Реабилитационный центр».

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение - отделение дошкольного образования детей МБУ «Реабилитационный центр» и регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения – отделения дошкольного образования.

1.3. Структурное подразделение – дошкольное образование не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности МБУ «Реабилитационный центр».

1.4. Структурное подразделение – отделение дошкольного образования создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение – отделение дошкольного образования организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Положение о структурном подразделении – отделении дошкольного образования утверждается приказом образовательного учреждения.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.8. Заведующая отделением психолого – педагогической коррекции несет ответственность за организацию работы отделения дошкольного образования, ведение документации.

2. Цели и задачи структурного подразделения - отделение дошкольного образования

2.1. Целью структурного подразделения – отделение дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

- ведение образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения – отделение дошкольного образования

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении – отделение дошкольного образования ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение – отделение дошкольного образования реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и адаптированную - в группах компенсирующей направленности.

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, а также адаптированной общеобразовательной программы.

3.5. Структурное подразделение – отделение дошкольного образования ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на медико - педагогическом Совете, утверждается приказом директора образовательного учреждения

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением, и утверждается директором образовательного учреждения.

3.8. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана, образовательной и адаптированной программ дошкольного образования осуществляет директор МБУ «Реабилитационный центр».

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Режим работы структурного подразделения – 10 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.11. Количество и соотношение возрастных групп детей в структурном подразделении определяется директором образовательного учреждения.

3.12. Количество детей в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности определяется правилами СанПин.

3.13. По решению директора МБУ «Реабилитационный центр» отделение дошкольного образования вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

3.14. Отделение дошкольного образования обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.15. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении – отделение дошкольного образования

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении – отделение дошкольного образования являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения образовательного учреждения зачисляются на отделение Учреждения и отчисляются приказом директора МБУ «Реабилитационный центр».

4.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в отделении дошкольного образования.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.6. Педагогические работники являются членами медико – педагогического Совета учреждения и участвуют в его работе, методических и творческих объединениях образовательного учреждения.

4.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются действующим законодательством, Уставом МБУ «Реабилитационный центр», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.9. Специалисты структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МБУ «Реабилитационный центр», трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения.

5. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением)

5.1. Управление структурным подразделением – отделение дошкольного образования осуществляется заведующим отделением психолого–педагогической коррекции, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Заведующая отделением психолого – педагогической коррекции осуществляет следующие виды полномочий:

- руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
- организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в

рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;

- формирует контингент воспитанников структурного подразделения;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

5.3. Заведующая отделением психолого – педагогической коррекции несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

5.4. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения медико - педагогическому совету.

5.5. Заведующая отделением психолого – педагогической коррекции обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

6. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

6.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

6.2. Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

6.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.

Итого в настоящем документе
прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

лист 006

Директор:  Давыдович Г.А.

М.П.

