

РАССМОТРЕН
на заседании

УТВЕРЖДЕН

медико - педагогического совета
протокол № 4 от « 01 » 20 14 г.

приказом МБУ «Реабилитационный центр»
№ 43а от « 01 » 20 14 г.



ПОРЯДОК
реализации права педагогов на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными услугами
в муниципальном бюджетном
учреждении «Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»

1, Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном бюджетном учреждении «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Волховского муниципального района (далее – МБУ «Реабилитационный центр»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Настоящее Положение доводится директором МБУ «Реабилитационный центр» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации

профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора МБУ «Реабилитационного центра» и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими Услугами.

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в МБУ «Реабилитационный центр»;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может:

- обратиться к директору МБУ «Реабилитационный центр»;
- заведующей отделением психолого-педагогической коррекции, руководителю творческой группы.

3.3. Методический кабинет формирует фонд методической литературы, пособий материально-технические средства, информационные источники, видеотеки, осуществляет учет, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Права и обязанности пользователей и МБУ «Реабилитационный центр».

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда МБУ «Реабилитационный центр»;
- пользоваться фондом методического кабинета, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях МБУ «Реабилитационный центр»;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних;
- информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в МБУ «Реабилитационный центр» пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. МБУ «Реабилитационный центр» имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим работы по согласованию с заведующей.

5.3. МБУ «Реабилитационный центр» обязано:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами МБУ «Реабилитационный центр», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

6. Порядок пользования ресурсами.

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте МБУ «Реабилитационный центр», находятся в открытом доступе.

6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

6.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заведующей отделением психолого- педагогической коррекции, курирующей образовательную деятельность с возложенной на него ответственностью за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке выдачи.

6.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или менять на них информацию.

6.5. Документы, предназначенные для работы в методическом кабинете, на дом не выдаются;

6.6. Энциклопедии, справочные, редкие и ценные документы выдаются только для работы в методическом кабинете;

6.7. Количество документов, с которым работает пользователь в методическом кабинете, не ограничивается.

Итого в настоящем документе
прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

41 лист _____ листа

Директор: _____
Давидович Г. А.

М.П.

