

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (специалисты)

с работником муниципального бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
Волховского муниципального района Ленинградской области

г. Волхов

«_____» _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Волховского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование учреждения – МБУ «Реабилитационный центр») в соответствии с Уставом в лице директора учреждения Давидович Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Работник**, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему договору **Работодатель** представляет **Работнику** работу по

(наименование должности, профессии или, специальности с указанием квалификации)

а **Работник** обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

1.2. **Работник** принимается на работу в _____

(наименование структурного подразделения, адрес)

1.3. Работа по данному трудовому договору является для **работника** _____

(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «_____» _____ 20 ____ г.

1.9. Дата начала работы «_____» _____ 20 ____ г.

1.10. **Работнику** устанавливается срок испытания продолжительностью _____

месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. **Работник** имеет право на:

- ❖ предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- ❖ обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- ❖ своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- ❖ все виды отдыха, предусмотренные трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ❖ обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ❖ на платное обучение, переобучение, повышение квалификации;
- ❖ иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, настоящим трудовым договором.

2.2. **Работник** обязан:

- ❖ добросовестно выполнять свои трудовые обязанности с соблюдением требований, установленных законодательством, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим договором и должностной инструкцией;
- ❖ соблюдать требования по охране труда, пожарной и трудовой безопасности;
- ❖ соблюдать трудовую дисциплину;
- ❖ выполнять приказы и распоряжения **Работодателя**; выполнять в рамках должностных обязанностей качественно и своевременно поручения, задания и указания руководящих должностных лиц учреждения, данные ими в соответствии с их компетенцией;
- ❖ бережно относиться к имуществу **Работодателя**;
- ❖ незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- ❖ после обучения отработать не менее трех лет. В случае увольнения обязан вернуть денежные средства, израсходованные МБУ «Реабилитационный центр» (в день увольнения);
- ❖ соблюдать конфиденциальность информации о клиенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. **Работодатель** имеет право:

- ❖ требовать от **Работника** добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- ❖ принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- ❖ привлекать **Работника** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- ❖ поощрять **Работника** за добросовестный эффективный труд;
- ❖ изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;
- ❖ иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. **Работодатель** обязан:

- ❖ предоставить **Работнику** работу, обусловленным настоящим трудовым договором;
- ❖ обеспечить безопасность и условия труда **Работника**, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ❖ обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- ❖ выплачивать в полном размере причитающуюся **Работнику** заработную плату в установленные сроки;
- ❖ осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ❖ знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ❖ исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, нормативными актами и настоящим трудовым договором;
- ❖ обеспечить страхование Работника в системе обязательного социального страхования в порядке и на условиях установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- ❖ предоставлять Работнику в соответствии с законодательством ежегодный оплачиваемый отпуск. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, либо по соглашению сторон в течение года.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад _____ в месяц с учетом отработанной нормы времени. Оклад подлежит индексации в соответствии с нормативно правовыми актами, регулируемыми системы оплаты труда.

4.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата к должностному окладу	20 %	Опасные условия труда и иные особые условия труда
Персональная надбавка		

4.1.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		периодичность	Размер
			Кол-во баллов		
		- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;	10	ежемесячно	
		- выполнение муниципального задания;	10		
		- выполнение Правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей;	10		
		- качественное ведение документации и своевременная сдача отчетов;	10		
		- использование современных инновационных технологий	10		
		- создание развивающей среды в групповых комнатах и кабинетах;	10		
		- предоставление материалов для средств массовой информации, сайта;	10		

		- доля детей-инвалидов со сложным дефектом от общего числа обслуженных;	10		
		- обобщение и распространение передового опыта (участие в издании методических пособий, буклетов; выступление на медико-педагогических советах, конференциях ...);	10		
		- участие в общественной работе центра (помощь молодым педагогам, наставничество, социально-значимые мероприятия, программы, проекты).	10		
Стажевые	стаж работы в учреждениях социальной сферы			ежемесячно	
Персональная надбавка	Выполнение мероприятий	- личный вклад в достижение выполнения показателей учреждения		Разовая выплата	Устанавливается приказом директора

4.2. Все выплаты стимулирующего характера производятся согласно Положению о материальном стимулировании работников центра и при наличии финансирования.

4.3. Размеры заработной платы могут быть пересмотрены по соглашению сторон. После пересмотра новые условия договора оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью трудового договора.

4.4. Заработная плата начисляется в соответствии Табеля учета использования рабочего времени.

4.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц путем перечисления: в филиал Северо-Западный банк «Сбербанк России» по личному заявлению Работника (3 и 18 числа каждого месяца).

4.6. На **Работника** устанавливаются льготы, гарантии и компенсационные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, Коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. **Работнику** устанавливается _____ часовой рабочий день при выработанной норме рабочего времени.

5.2. Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и настоящей инструкцией.

5.3. **Работнику** устанавливаются следующие особенности режима работы

5.4. **Работнику** предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. **Работнику** предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.7. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам) могут быть предоставлены Работнику по его заявлению отдельным решением Работодателя.

5.8. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

5.9. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Работник имеет право на дополнительное страхование.

6. Иные условия трудового договора.

6.1. **Работник** обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной **Работнику** и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. **Работник** несет персональную ответственность за защиту персональных данных обслуживаемых клиентов (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

7. Ответственность сторон трудового договора.

7.1. **Работодатель** и **Работник** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации,

8.2. При изменении **Работодателем** условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, **Работодатель** обязан уведомить об этом **Работника** в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового Кодекса Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения.

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у **Работодателя**, второй передается **Работнику**.

Работодатель

г. Волхов

ул. Расстанная д. № 9

МБУ «Реабилитационный центр
для детей и подростков с

ограниченными возможностями»

Волховского муниципального

района Ленинградской области

должность, фамилия, инициалы

подпись

Работник

адрес по прописке (номер телефона)

паспорт _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи «__» _____ 20__ г.

страх. пенс. св-во _____

ИНН _____

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Вводный инструктаж по охране труда прошел «_____» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору №

г. Волхов

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Волховского муниципального района Ленинградской области в лице директора Давидович Г.А., действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (паспортные данные)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от «_____» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. В соответствии с Решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 17 декабря 2014 года № 20 «О бюджете муниципального образования город Волхов на 2015 год» стороны согласились внести следующие изменения в трудовой договор № _____ от «_____» _____ 20__ г.:
- 1.1. Установить расчет должностных окладов для муниципальных работников в размере:
- 1.2. В соответствии с Постановлением от 19 февраля 2014 г. № 409 Администрации Волховского муниципального района «О внесении изменений в постановление от 24 августа 2011 г. № 2993 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Волховского муниципального района и муниципальных казенных учреждениях Волховского муниципального района по видам экономической деятельности» установить межуровневый коэффициент _____.
- 1.3. Экземпляр дополнительного соглашения получил.

ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Директор: Давидович Г.А.

_____ (личная подпись)

РАБОТНИК:

_____ (личная подпись)

МП